

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Ивановский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Брестская область, г. Иваново, пл. Октября, 2;

1.3. адрес электронной почты: ivanrik@brest-region.gov.by;

1.4. адрес официального сайта: <http://www.ivanovo.brest-region.gov.by>;

1.5. фамилия, имя, отчество уполномоченного лица: Крипиневич Алина Валентиновна

1.6. номер телефона уполномоченного лица: 8 (01652) 2 80 18.

2. Информация о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 22 апреля 2024 г. по 22 мая 2024 г.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее - Инструкция);

2.2. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта с целью развития выездного обслуживания» в Ивановском районе Брестской области Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

2.3. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе:

2.3.1. дата: 22 мая 2024 г.;

2.3.2. время: 15 часов 00 минут;

2.3.3. место: Ивановский районный исполнительный комитет, Брестская область, г. Иваново, пл. Октября, 2, кабинет № 315;

3. Наименование государственной программы (подпрограммы), наименование мероприятия подпрограммы:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятия подпрограммы: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта с целью развития выездного обслуживания».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы:

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2024 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. ориентировочный размер средств районного бюджета, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия

(далее - финансирование мероприятия) – 22 000,00 рублей;

4.4. иные условия по решению организатора конкурса: размер собственных средств, направляемых исполнителем на выполнение мероприятия – 1 000,00 рублей.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. Перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, их описание, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Бальная оценка критерия
Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Ивановского района (максимум -15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600	
Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Бальная оценка критерия

человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум 15 баллов)	
- от 800 и выше	15
- от 600 до 800	10
- от 500 до 600	5
- менее 500	1

Участником, выигравшим конкурс, признается участник, получивший максимальную суммарную оценку (суммарная оценка — сумма баллов по всем вышеперечисленным критериям). При равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия;

сроки выполнения мероприятия;

иные условия (при необходимости);

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе транспортных средств, запасных частей и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в

пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

6.10. иные условия (при необходимости).

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе, в том числе:

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:

Ивановский районный исполнительный комитет, 225793, Брестская область, г. Иваново, пл. Октября, д. 2, отдел экономики, кабинет № 310 (в конверте с пометкой - «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: **10 часов 00 минут 22 мая 2024 г.**

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

справка (информация) по критериям, указанным в подпункте 5.1. пункта 5 настоящего извещения, подписанная руководителем.

7.3.1. иные сведения:

заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы: сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7.3.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

7.3.3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

7.3.4. информацию о мероприятии:

наименование государственной программы (подпрограммы),
наименование мероприятия;

7.3.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

7.3.5.1. объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

7.3.5.2. сроки выполнения мероприятия;

7.3.5.3. сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

7.3.5.4. результат выполнения мероприятия;

7.3.5.5. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

7.3.5.6. иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

7.3.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7.3.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.3.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе транспортных средств запасных частей и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.3.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.3.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии обстоятельств:

на имущество участника наложен арест;

участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участник предоставил недостоверную информацию о себе;

7.4. юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

7.5. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции и настоящего извещения о проведении конкурса. Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им;

7.6. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт, на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Конверт с заявкой направляется в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия, в том числе:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или

уполномоченным представителем организатора конкурса - 5 рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 5 рабочих дней после даты получения.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником конкурса организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированного персонала для выполнения мероприятий подпрограммы	Копия штатного расписания, подписанная руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя) и скрепленная печатью (при наличии)
Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявления	Справка Инспекции Министерства по налогам и сборам

Первый заместитель председателя-
начальник управления по сельскому
хозяйству и продовольствию

 В.И.Безсилко